

入院の手引き



○入院のご案内

- ・入院手続き P 2
- ・準備していただく物 P 2
- ・食事 P 2
- ・入浴 P 2
- ・寝具 P 2
- ・付添い P 2
- ・外出・外泊 P 3
- ・面会時間 P 3

- ・電気器具 P 3
- ・金銭及び貴重品 P 3
- ・入院料のお支払い P 3
- ・その他 P 3

○個人情報の取り扱いに関して

- ・個人情報保護方針 P 4
- ・当院における患者様の個人情報の利用目的 P 4

入院のご案内

当病院に入院される方は、下記の通り所定の入院手続きをお取りください。
入院中は、主治医・看護師の指示に従い、院内の諸規則を守って療養に専念してください。

入院手続

1階受付に健康保険証（後期高齢者医療の方は後期高齢者保険証）及び入院申込書を提出してください。

他に高齢受給者証、限度額適用・標準負担額減額認定証、介護保険証、障害者手帳等をお持ちでしたら合わせて提出してください。

個室を希望される場合はナースセンターにご相談ください。

準備していただく物

- ・スプーン又は箸 ・ディスポマスク ・着替え用下着（シャツは前開きのもの）
 - ・電気ひげ剃り（充電器・掃除ブラシも含む）
 - ・シューズ（底の滑らない、はきやすいもの）
 - ・洗濯物用フタ付きバケツ
- ※所持品には全てお名前をご記入ください。

食事

お食事は、管理栄養士により管理された、適時適温のお食事を提供いたします。

食事時間	朝食	7：30～
	昼食	12：00～
	夕食	18：00～

病状により適切な治療食を提供しております。病院食以外の飲食は治療の妨げになる場合がありますのでご遠慮ください。

入浴

入浴の可否は病状によりますので、主治医の許可を受けてください。入浴時の注意事項を守って入浴してください。

寝具

常に衛生的な寝具類を準備しておりますので、私物寝具の持ち込みはご遠慮ください。

付添い

病状により特に付添いを希望される方は、看護師を通し主治医の許可を受けて下さい。（ご家族に限ります。付添許可申請書に記入し、提出していただきます。）

外出・外泊

特別な理由で外出・外泊の必要があるときは、看護師を通し主治医の許可を受けてください。（外出・外泊許可願を提出していただきます。）

出発時と帰院時にはナースセンターまでお知らせください。

面会時間

面会時間は次の通りです。

平日：午後3時～午後7時

休日：午前10時～午後7時

遠方又は緊急のため時間外の面会になる場合は、看護師の許可を受けて下さい。

重症の場合は、面会謝絶になる場合があります。

感染症の流行期などは、予告なく面会に著しい制限が設けられる場合があります。

電気器具

病室における私物の電気器具及び光熱器具は、看護師に申し出て許可を得てから使用してください。

ラジオ・テレビ等は周囲の迷惑にならないように注意してお使いください。

金銭及び貴重品

余分な現金や貴重品は所持されないようお願いいたします。万一、紛失されましても責任を負いかねますのでご注意ください。

入院料金のお支払い

入院料その他の費用は、毎月末日に締め切り、請求いたします。

請求書は翌月の10日以降、1階 会計窓口にてお渡しいたします。

退院請求書は退院時に発行いたしますので、会計窓口でお支払い後に退院してください。

- ・支払場所：1階 会計窓口
- ・時間：午前8時～午後6時（日曜・祝日・盆休・年末年始を除く）
（土曜日についてはお問い合わせください）
- ・支払方法：現金・クレジットカード・銀行振込（ご希望の場合はお申し出ください）
- ・支払期限：請求書配布月の末日までにお支払いください。

その他

- 1) テレビ…カード式になっております。2階・3階にカード販売機が備えてあります。
- 2) みだりに他の病室やナースセンターに出入りすることはご遠慮願います。
- 3) 病院の備品はみなさんの物ですから、大切にお取り扱いください。
- 4) 職員に対する謝礼は、固くお断りいたします。
- 5) 当院敷地内は全て禁煙になっております。
- 6) 避難通路についてご確認ください。非常時は職員の指示に従って下さい。
- 7) 病棟への生花・鉢植え植物等の持ち込みはご遠慮ください。

個人情報の取り扱いに関して

個人情報保護方針

当院は信頼の医療に向けて、患者様に良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねています。「患者様の個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1. 個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者様の医療にかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を予めお知らせし、ご了解を得たうえで実施いたします。

2. 個人情報の利用及び提供について

当院は、患者様の個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

◎患者様の了解を得た場合

◎個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合

◎法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合等を除き、患者様の許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の適正管理について

当院は、患者様の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者様の個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者様の個人情報への不正なアクセスを防止する事に努めます。

4. 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「患者情報の提供等に関する指針」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5. 問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者様の個人情報のお問い合わせは以下の窓口でお受けいたします。

窓口：「個人情報保護相談窓口」

6. 法令等の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、厚生労働省のガイドライン、医学関連分野の関連指針、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

当院における患者様の個人情報の利用目的

1. 院内での利用

1. 患者様に提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院などの病棟管理
4. 会計、経理
5. 医療事故などの報告
6. 患者様への医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者様に係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関などからの照会への回答
3. 患者様の診療のため、外部の医師などの意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務などの業務委託
5. ご家族などへの病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者への照会
9. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
10. 事業者などから委託を受けた健康診断に係る事業者などへのその結果通知
11. 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体や保険会社などへの相談または届出など
12. その他、患者様への医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供

○上記のうち、他の医療機関などへの情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。

○入院中、第三者（家族、親戚、友人、知人など）からの入院の事実や部屋番号などの問い合わせに答えてほしくない方がいる場合はお申し出ください。

○お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

○これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更などをすることができます。

医療法人社団 仁敬会
 入善セントラル病院
NYUZEN CENTRAL HOSPITAL

〒939-0626

富山県下新川郡入善町入膳 3345 番地 2

TEL : 0765-72-5555 FAX : 0765-74-2012